

Forma de Autorización QuickPay:

QuickPay es una forma conveniente de pagar su(s) cuenta(s) de servicios de Valley TeleCom Group. Mensualmente, su pago de la cuenta se retira automáticamente de su cuenta de cheques o ahorros o tarjeta de crédito principal. Sus pagos se efectúan puntualmente y por el importe correcto. No hay cheques mensuales que enviar por correo, estampillas de correo que comprar, ni sanción por atraso en pagos omitidos. Virtualmente es un método sin problemas.



Para iniciar QuickPay, simplemente llene y firme esta forma de autorización. Envíe por correo la forma cumplimentada a la dirección que aparece más adelante o tráigala a una de nuestras oficinas con un cheque en blanco anulado, ficha de depósito de ahorros o el número y fecha de vencimiento de una tarjeta principal de crédito. Nos encargaremos de hacer los trámites con su institución financiera.

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE LAS INSTRUCCIONES:

Autorizo a Valley TeleCom Group para que inicie la transferencia electrónica mensual de fondos de mi cuenta de cheques, ahorros o tarjeta de crédito de acuerdo con lo indicado en esta forma. Autorizo además a la institución financiera mencionada enseguida para que cargue mensualmente a mi cuenta de cheques, ahorros o tarjeta de crédito el importe de ese cargo.

Deseo que este cargo continúe haciéndose automáticamente hasta que yo notifique por escrito a Valley TeleCom Group que suspenda mi QuickPay. Enviaré por escrito mi solicitud de terminación de mi QuickPay, 30 días antes de la fecha solicitada de terminación.

Acepto que si hay fondos insuficientes al momento en que se cargue a mi cuenta, se me aplicará un cargo por fondos insuficientes y se me exigirá que pague el importe en efectivo, cheque certificado o giro bancario o postal.

Cualquier falta de información retrasará el procesamiento de la solicitud de QuickPay. En caso de cualesquier dudas respecto a esta forma, llame por favor a cualquiera de nuestras oficinas o a servicio a clientes al 1-800-421-5711.

Fechas de Facturación: Valley TeleCom Group tiene tres fechas de facturación. Su pago se deducirá de la manera siguiente:
Si su fecha de facturación es el día **1** la deducción se efectuará entre el 13 y 15 de cada mes
Si su fecha de facturación es el día **15** la deducción se efectuará entre el 28 y 31 de cada mes
Si su fecha de facturación es el día **20** la deducción se efectuará entre el 1o y 4 de cada mes

No de Cliente # _____	(Se requiere, se encuentra en la esquina)		
No(s) de Cuenta de Servicios _____	(Se requiere, enumere todas las cuentas de servicios que se deducirán para pago)		
Firma de Solicitante _____	Fecha _____		
MARQUE UNA Y ADJUNTE EL DOCUMENTO ADECUADO			
<input type="checkbox"/> CUENTA DE AHORROS (Adjunte un cheque anulando)	<input type="checkbox"/> CUENTA DE AHORROS (Adjunte una Ficha de Depósito)	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO	
Usuarios de Tarjeta de Crédito: Los códigos de seguridad de Visa, Mastercard y Discover son los tres últimos dígitos en la parte posterior de su tarjeta. El Código de Seguridad de American Express se localiza justo encima del número de cuenta a mano derecha.		Tarjeta de Credito _____ Exp: ____ / ____	Código de Seguridad # _____
No. de Institución Financiera: _____			
Dirección de la Institución: _____			
Ciudad: _____	Estado: _____	Cód.Postal: _____	
No. de Cuenta: _____	No. ABA: _____		
<small>(la última serie de números localizada en el número que aparece en la parte inferior de sus cheques)</small>		<small>(la primera serie de números localizada en la parte inferior de sus cheques)</small>	
Nombre autorizado en la cuenta: _____ <small>(Favor de escribir en letra de molde)</small>			

Envíe por correo la forma, con una ficha de depósito, cheque anulado o los datos de una tarjeta de crédito a:
Valley TeleCom Group, P.O. Box 1133, Willcox, AZ 85644, o devuelva la forma con la ficha de depósito, cheque anulado o los datos de una tarjeta de crédito a un Centro de Atención al Público de VTG cercano a usted.